

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ ІНСТИТУТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради УжІКіМ  
Протокол № 1 від 31.08.2020 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора УжІКіМ  
від 03.09.2020 р. № 09-01/113

**ПОЛОЖЕННЯ  
про стипендіальну комісію  
Комунального закладу вищої освіти  
«Ужгородський інститут культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради**

## **1. Загальні положення**

1.1. Стипендіальна комісія Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Стипендіальна комісія) — це робочий колегіальний орган Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Інститут), передбачений Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (з наступними змінами), що утворюється наказом директора Інституту для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.2. Стипендіальна комісія у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, Статутом Інституту, цим Положення, Положенням про порядок призначення і виплати стипендій студентам Інституту.

1.3. Строк повноважень Стипендіальної комісії Інституту становить один навчальний рік.

## **2. Порядок організації роботи стипендіальної комісії**

2.1. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора Інституту.

До складу Стипендіальної комісії входять: директор Інституту, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедр, юрисконсульт, головний бухгалтер, завідувач відділення фахової передвищої освіти, заступник завідувача відділення фахової передвищої освіти, методисти, голови циклових комісій, голова профспілкової організації, голова та уповноважені представники Студентської Ради. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.2. На засіданні стипендіальної комісії Інституту ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається в Інституті. Засідання вважається правомочним за умови присутності на ньому більше половини членів комісії. Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.3. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.4. Засідання стипендіальної комісії Інституту проводяться не рідше одного разу на семестр.

2.5. Засідання стипендіальної комісії Інституту по призначенню ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться після семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань члени стипендіальної комісії сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.

2.6. Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.7. Рейтинг студентів, які навчаються в Інституті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.8. Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання стипендіальної комісії.

### **3. Повноваження стипендіальної комісії**

3.1. Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання:

- про призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- про надання матеріальної допомоги студентам;

- про заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідницькій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

### 3.2. Стипендіальна комісія Інституту:

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;
- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг студентів;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;

3.3. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.4. Стипендіальна комісія Інституту, в межах коштів, виділених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам, формує подання на осіб, яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія та подає його директору Інституту для затвердження.

## **4. Порядок розгляду спірних питань**

4.1. Студенти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні

акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії Інституту з вмотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія Інституту розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.